

## EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026

JOSE ADOLFO TORRES RICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744

NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Evidencias Obligación No 1 - No. 4 - No. 6 - No. 7 – No. 9 – No.24 - No.26: acta y listado de asistencia GOR-F-084 V01 y formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva GFPI-F-023 V04



## PROCESO

## GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☒

## Información general

Regional:	Tolima		
Centro de formación:	Comercio y Servicios		Nivel formativo: TECNÓLOGO
Programa de formación:	EN GESTION EMPRESARIAL		No. Grupo: 2903490
Modalidad de formación:	Presencial	XXX	Virtual
Estrategia formativa:	Regular		Fecha fin de la etapa lectiva: 13/12/2024

Datos del aprendiz	Nombre completo:	MICHELL ALEXA GOMEZ OSPINA
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	1030280680
	Contacto telefónico:	3014273913 - 3171018532
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	michell23gomez02@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	julian.saenz@cootradecun.com o alejandra.villanueva@cootradecun.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO_DE_APRENDIZAJE -
Fecha de Registro en Sofia Plus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	José Adolfo Torres Rico
	Contacto telefónico:	3153128108
	Correo electrónico institucional:	cecoysesep@gmail.com - jatorres@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	COOTRADECUN
	Dirección:	Calle 10 A No. 3 – 43 Edificio Seapto.
	Nit:	860402925
	Correo electrónico:	julian.saenz@cootradecun.com o alejandra.villanueva@cootradecun.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JULIAN ESTEBAN SAENZ FLORIAN
	Cargo:	COORDINADOR DE AGENCIA IBAGUE
	Contacto telefónico:	3225141293
	Nombre otro contacto:	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	DORIS OSPINA
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Contacto telefónico:	3219207699

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

## EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026

JOSE ADOLFO TORRES RICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744

NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819



## Momento N°XX 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	14/12/2024	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	13/06/2025	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	0/01/1900
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	8:00-11:59 a 14:00-17:59 De lunes a viernes	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	210601010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS				
Resultados de aprendizaje	IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN. DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL 277665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Todas estas actividades están realizadas en el Archivo de la entidad ya sea en los programas de la entidad o en los archivos en físico				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	<p>INDICADORES / FACTORES A EVALUAR POR PARTE DEL APRENDIZ</p> <p>1. La empresa, le dio inducción o explicación de sus actividades en el momento de ingresar a su etapa productiva o en el desarrollo de ellas. Si cumple (X) No cumple ( )</p> <p>2. Aplica las competencias de su perfil ocupacional en las actividades que desarrolla en la empresa, entidad o unidades productivas; ¿cuáles? Si cumple (X) No cumple ( )</p> <p>3. La empresa cumple con lo estipulado en el contrato de aprendizaje; o acuerdo pactado para el desarrollo de su etapa productiva. (Funciones, horarios y pagos). Incluyendo los implementos o elementos de según las normas de seguridad y salud ocupacional, cuando se requiere Si cumple (X) No cumple ( )</p> <p>4. La empresa suministra espacio, medios y herramientas para la eficiente y eficaz ejecución de sus labores Si cumple (X) No cumple ( )</p> <p>5. Identifica qué alternativa está desarrollando en su etapa productiva. Si cumple (X) No cumple ( )</p> <p>6. Está al día con el envío de las evidencias (Bitácoras y Evaluaciones). Si cumple ( ) No cumple (X)</p> <p>7. En su etapa productiva, se han presentado novedades, o situaciones que afecten el desarrollo de su proceso o haya generado interrupción. Si cumple ( ) No cumple (X) ¿De ser formativo su respuesta, especifique Cuál?, y en qué fecha?</p> <p>8. Tiene algún requisito pendiente, para certificarse Prueba tyt ( ) Si cumple ( ) No cumple (X)</p> <p>Evaluaciones Enviadas: 0</p> <p>Bitácoras Enviadas: 3</p>				

MICHEL ALEXA GOMEZ OSPINA  
10872206343014273913

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento


JULIAN ESTEBAN SAENZ FLORIAN

Firma del ente cofirmador

Ciudad: BOGOTÁ D. C. y fecha de diligenciamiento: 1/6/2016 de forma presencial X o virtual

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026  
JOSE ADOLFO TORRES RICO  
IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744  
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Evidencia de obligación No-25-26 Evidencia de revisión y evaluaciones en bitácoras

JOSE TORRES <cacoyseesp@gmail.com>

Carpeta compartida contigo: "CFXX 3064653"

JOSE TORRES <cacoyseesp@gmail.com>

Para: mauricio machado <mauricio.machado.cv@gmail.com>

1 de junio de 2026 a las 12:06 p.m.

Querido saludó

Respetado(a) aprendiz

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 Artículo 3; Decreto 249 del 2004 Artículo 5 numeral 8 y el Acuerdo 0009 de 05/11/2024 y Reglamento del Aprendiz (CAPÍTULO II. DEBERES DEL APRENDIZ SENA; Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA; inciso 17.18; Artículo 36 Parágrafo 1.) fase de etapa productiva.

Crear y guardar correo en etiqueta del correo Gmail <https://www.youtube.com/watch?v=trLCENSEvYo>

Favor diligenciar o actualizar el archivo Excel 2.3.APRENDIZ-TABLA-BITÁCORAS VRS, anexo a este correo

NOTA IMPORTANTE: El archivo debe ser descargado y trabajado desde el disco duro del computador.

En la parte inferior color APRENDIZ, diligenciar todo en letras mayúsculas fijas Arial 12, sin signos de separación 11111111, y las fechas 24/09/2024, (NO FECHAS CON LETRAS).

En el cuadrante B2. Se despliega link para seleccionar el tipo de documento

En el cuadrante I2. Se despliega link para seleccionar Nivel académico

En el cuadrante J2 Se despliega link para seleccionar nombre completo de la formación

En el cuadrante K2 Se despliega link para seleccionar el código de la ficha

En el cuadrante L3 Se despliega link para seleccionar la alternativa modalidad etapa productiva.

En el cuadrante L4 Se despliega link para seleccionar Subtipo alternativa modalidad etapa productiva.

En el cuadrante BK2. Consultar en los motores de búsqueda para la ARL - CESANTIA Y PENSIONES CON SERPRO RUAF "Registro Unificado de Afiliados", en el video <https://www.youtube.com/watch?v=yKp6PFVD4V0>

Consultar en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo el certificado de APE SENA, ver el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=ma8u70-Tu8> y enviar al director

En el cuadrante B4 Digitar la fecha de afiliación a la ARL

En el cuadrante B5 Digitar el consecutivo o número de registro de la ARL

En el cuadrante X4 Digitar SI O NO está afiliado a ARL

En el cuadrante X5 Digitar el nivel del riesgo laboral del 1 a 5

En el cuadrante X6 Digitar SI O NO el nivel del riesgo laboral corresponde a las funciones

En el cuadrante X7 Digitar SI/NO/NA cuenta con los elementos de protección personal (EPP)

En el cuadrante A02 Se despliega link para seleccionar el nombre del coordinador académico

En el cuadrante A72 Digitar la fecha de inicio y finalización de la etapa alternativa (pasantías), si tiene contrato de aprendizaje desde la etapa lectiva debe digitar fecha de inicio de la etapa productiva

Desde BE2 a BE2, debe consultar en ZAFUNA la carpeta (material de consulta), o con el instructor técnico de la formación, los 3 resultados de aprendizaje y los 3 competencias a desarrollar en etapa productiva

En la hoja color TABLA, en el cuadrante B17 DIGITAR # BITÁCORAS; en el cuadrante C17 DIGITAR FECHA INICIO BITÁCORAS; para cada bitácora, estos datos se deben actualizar y esta información actualiza la hoja siguiente BITCOR.V5.

**Buenas compañeros(as) aprendiz**

Ejecutar las siguientes recomendaciones

En la parte inferior color BITCOR.V5, en los cuadrantes B66 y B79 debe verificar que tenga las (3) firmas (aprendiz, instructor de seguimiento y jefe inmediato), si el jefe inmediato autoriza y envía la firma en imagen o imprime para llevarla en físico; luego el formato bitácora se debe guardar como PDF en posición VERTICAL.

Evidencia de obligación No 11. Se programó y realizó inducciones de etapa productiva

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026  
JOSE ADOLFO TORRES RICO  
IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744  
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819



ACTA No.1			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Inducción Seguimiento Etapa Productiva			
<b>Código Ficha</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> <b>IBAGUÉ</b>	<b>17/06/2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> 08:00 am	<b>HORA FIN:</b> 11:30 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> meet.google.com/yvwwvwwvww		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Comercio y Servicios	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<p>Agenda del Día.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley 119 de 1994 Artículo 3,</li> <li>2. Decreto 249 del 2004 Artículo 3 numeral 8 y el Acuerdo 0009 de 05/11/2024</li> <li>3. Reglamento del Aprendiz (CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA; Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA; Inciso 17,18; Artículo 30 Párrafo 1.) fase de etapa productiva.</li> <li>4. Selección de las modalidades de etapa productiva (CAPRENDIZAJE y otras modalidades)</li> <li>5. Protocolo para cancelación o acuerdo de voluntades de la etapa productiva.</li> <li>6. Explicación formatos a utilizar (Autorización otra modalidad etapa productiva, bitácoras, Evaluación y seguimiento y paz y salvo académico)</li> <li>7. Tiempos y protocolos para programación y planeación de visita de seguimiento y evaluación</li> <li>8. Metodología para revisión de las 12 bitácoras y las 2 evaluaciones</li> <li>9. Recomendaciones y Conclusiones</li> <li>10. Cierre.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar la normativa del proceso de Seguimiento de Etapa Productiva</li> <li>• Comunicar que es la Inducción en el Seguimiento Etapa Productiva</li> <li>• Explicación modalidades etapa productiva</li> <li>• Informar los formatos a utilizar en SEP</li> </ul>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley 119 de 1994 Artículo 3, se explica a los aprendices el objeto de la ley</li> <li>2. Decreto 249 del 2004 Artículo 3 numeral 8 y el Acuerdo 0009 de 05/11/2024, se explica el porqué de los decretos</li> <li>3. Se comunica el Reglamento del Aprendiz específicamente el (CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA; Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA; Inciso 17,18; Artículo 30 Párrafo 1.) fase de etapa productiva.</li> <li>4. Se informa cuáles son las modalidades de etapa productiva (Relaciones corporativas CAPRENDIZAJE y otras modalidades)</li> <li>5. Se socializa las causas y los efectos para el aprendiz, por causa de cancelación o acuerdo de voluntades, en el desarrollo de la etapa productiva.</li> <li>6. Se socializan explicando los formatos a utilizar con un ejercicio práctico (Autorización otra modalidad etapa productiva, bitácoras, Evaluación y seguimiento y paz y salvo académico)</li> <li>7. Se desarrolla taller práctico en la utilización de los formatos e información que se debe digitar o escribir como os números y tiempos para las evidencias las bitácoras y protocolos para programación y planeación de visita de seguimiento y evaluación</li> <li>8. Metodología para revisión de las 12 bitácoras y las 2 evaluaciones</li> <li>9. Recomendaciones y Conclusiones</li> <li>10. Cierre.</li> </ol>			

# EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026

JOSE ADOLFO TORRES RICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744

NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819



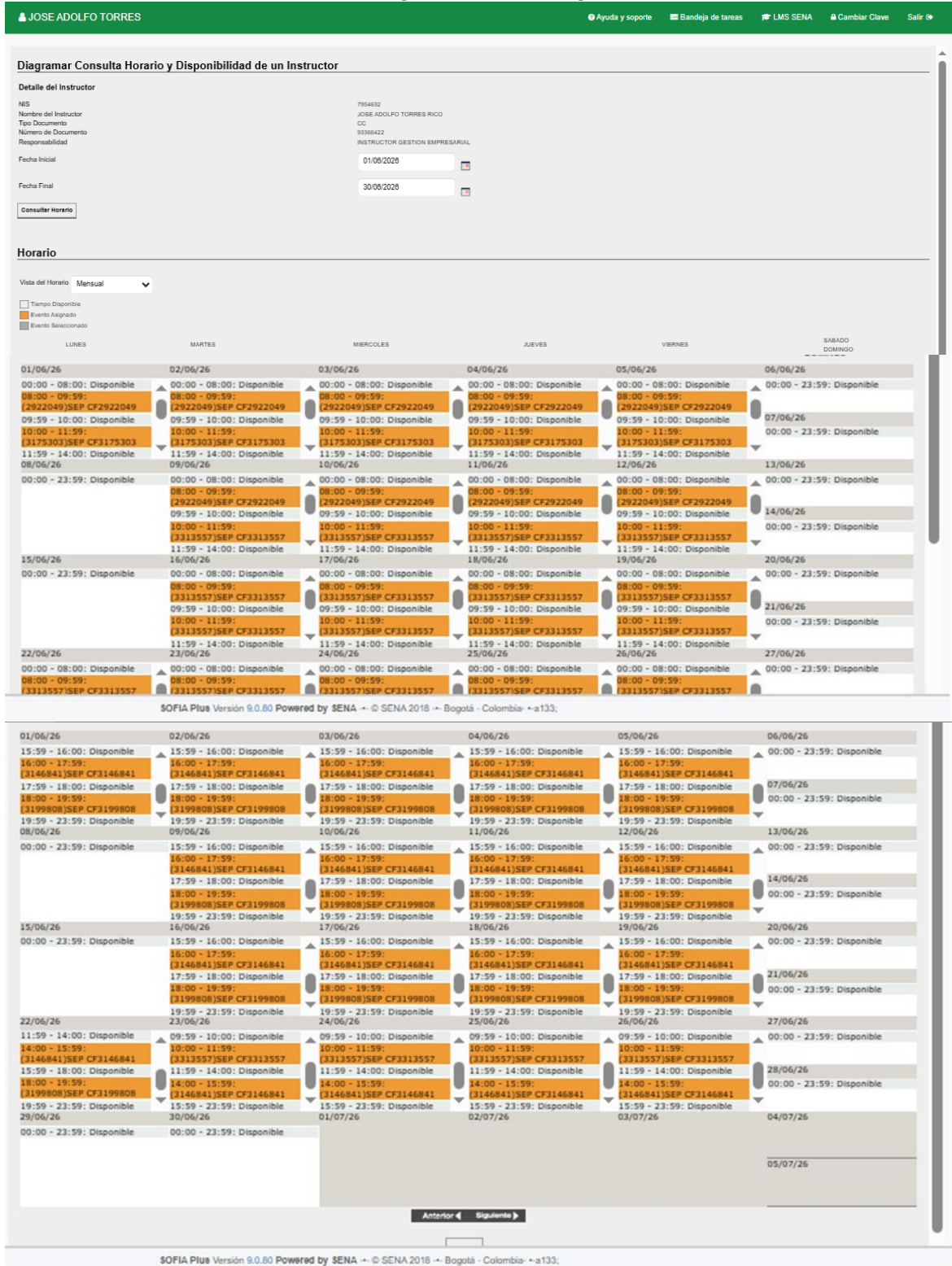
CONCLUSIONES				
-Identificación de las diferentes modalidades de etapa productiva -Cuanto son los formatos a utilizar y como se deben presentar -Antecedentes y efectos de cancelar, aplazar o acuerdo de voluntades de la etapa productiva -Explicación del proceso de certificación para cierre de etapa productiva.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Seleccionar programación para la 1ª y 2ª evaluación	22/06/2026	Aprendices	SE ANEXA FORMATO DE ASISTENCIA GOR-F-085 V02	
Enviar la información básica en el archivo Excel	22/06/2026	Aprendices		
Consultar estado de sanciones en SOFIAPLUS	22/06/2026	Aprendices Instructor técnico		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
PLANILLA DE ASISTENTES E IMÁGENES				



REGISTRO DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES									
Identificación del Contrato: 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744, No. 7499744									
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA	DEPENDENCIA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	FECHA	DEPENDENCIA	APRUEBA (SI/NO)
1	Osorio, Wilson	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
2	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
3	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
4	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
5	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
6	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
7	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
8	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
9	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
10	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
11	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
12	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
13	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
14	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
15	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
16	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
17	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
18	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
19	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI
20	Foro, Diana	22/06/2026	SENA	SI				SENA	SI

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026  
JOSE ADOLFO TORRES RICO  
IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744  
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Evidencia de obligación No 13. (Diagrama de horas)





EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026  
JOSE ADOLFO TORRES RICO  
IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744  
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Obligación 14 Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación

32 de 1,798

Carpeta compartida contigo: "BITACORAS ( Liceyi )" Recibidos x

Liceyi Rivas charry (via Google Drive)  
Liceyi Rivas charry ha compartido una carpeta Liceyi Rivas charry (rivascharryliceyi@gmail.com) te ha invitado a colaborar en la siguiente carpeta compartida:Li

mié, 3 jun, 12:38 p.m. (hace 7 días)

JOSE TORRES <cecoysesep@gmail.com>  
para Liceyi

Buenas estimada(o) aprendiz  
Revisada las evidencias tiene novedades a corregir

Dejar en blanco los de color rojo

Falta las firmas, corregir según imagen enviada

Ejecutar las siguientes recomendaciones  
En la parte inferior color #FF0000 en los cuadrante B66 y H70 debe verificar que tenga las (3) firmas (aprendiz, instructor de seguimiento y jefe inmediato), si el jefe inmediato autoriza y envía la firma en imagen o imprime para tomarla en físico, luego el formato bitácora se debe guardar como PDF en posición VERTICAL.  
Ver video <https://www.youtube.com/watch?v=5p5d4w4254>  
Cada bitácora debe quedar rotulada (BITACORA-#) separada, y ajustar en una sola hoja, completa, ordenada y en posición VERTICAL, y enviar a la carpeta de su driver en PDF.  
Para corregir el PDF observar el siguiente link del siguiente video

Responder Reenviar Respuesta de IA

Obligación N.21 ANUNCIO E INFORMACIÓN ENVIADA A LOS APRENDICES




NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819





EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026  
JOSE ADOLFO TORRES RICO  
IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744  
NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Evidencia de la obligación No 19. Registro de asistencia GD-F-007 V04 de reunión de equipo de seguimiento

 Gmail José Torres <jttrico@gmail.com>

---

**Reunión equipo de seguimiento etapa productiva**  
1 mensaje

11 de junio de 2026 a las 15:54

**Martha Lucia Urueña Diaz** <murena@sena.edu.co>  
Para: Andrea Romero P <segproductiva25@gmail.com>, Andrea Romero <andrearomero8811@hotmail.com>, "andrearomero de valencia" <andrearomero de valencia@gmail.com>, Germán Alberto García Agudelo <german\_alberto\_g@hotmail.com>, German Garcia <germanetapro24@gmail.com>, José Torres <jttrico@gmail.com>, José Adolfo Torres Rico <jatortes@sena.edu.co>, Rafael Bermudez <rafaelbermudezsena@gmail.com>, Astrid Stella Cortes Bustos <astridcortes122@gmail.com>, Astrid Stella Cortes Bustos <ascortes@sena.edu.co>, "evidencias2025" <evidencias2025@gmail.com>, "evidencias2025" <evidencias2025@gmail.com>, ADRIANA CUELLAR <etapaproductiva2024@gmail.com>, Adriana Patricia Cuella Velasquez <apcuella@sena.edu.co>, ADRIANA CUELLAR <etapaproductiva1110@gmail.com>, marcela bautista <evidenciasproductivasena2@gmail.com>, Ingrid rocio lozano <roczn1@gmail.com>, NANA SANCHEZ <seguimiento477@gmail.com>, Claudia marcela Bautista chaparro <acontablesbautista@yahoo.com>, Claudia Marcela Bautista Chaparro <combautista@sena.edu.co>, Liseth Johana Beltran <lisethcortes2015@gmail.com>, "Smayorgac29" <Smayorgac29@gmail.com>, "Smayorgac29" <Smayorgac29@gmail.com>, Sandra Liliana Mayorga Cubillos <smayorgac@sena.edu.co>, Juliana Oviedo Guerra <juoviedog@sena.edu.co>, Jorge Andres Florido <janlondo@sena.edu.co>, seguimientoetapaproductiva <etapaproductiva2026@gmail.com>, ALEXA MARCELA PALMA MONROY <marce.palma09@gmail.com>, Alexa Marcela Palma Monroy <campalma@sena.edu.co>, Leidy Ximena Cadavid Hernandez <leidyximenacavid@gmail.com>, Omar Barragan Caicedo <obarragano@sena.edu.co>

**Buena tarde, instructores:**


De manera atenta, nos permitimos invitarlos a la reunión presencial del equipo de instructores de seguimiento de etapa productiva, la cual se realizará el próximo **jueves 18 de junio a partir de las 4:00 p. m.** Posteriormente, se informará el lugar de encuentro.

**Agenda del día**


1. Saludo y bienvenida.
2. Intervención del Coordinador Académico, Sr. Omar Barragán Caicedo.
  - Presentación de los resultados obtenidos en el monitoreo estratégico y seguimiento de aprendices en etapa productiva.
3. Seguimiento a aprendices certificados.
4. Intervención de la Líder de Seguimiento de Etapa Productiva, instructora Martha Lucía Urueña Díaz.
  - Revisión del modelo de acta de seguimiento.
  - Novedades de etapa productiva.
5. Intervención de los instructores de seguimiento: novedades, dudas, inquietudes y casos especiales.
6. Recomendaciones y conclusiones.
7. Cierre.

Agradecemos su puntual asistencia y participación.

Cordialmente,



**Martha Lucia Urueña Diaz**  
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista  
murena@sena.edu.co  
PBX: (57) 601 3461500  
Transversal 1ª No. 42-44

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica


# EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE JUNIO DEL 2026

JOSE ADOLFO TORRES RICO

IDENTIFICACION DEL CONTRATO No.7499744

NÚMERO DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9085819

Evidencia de obligación No 22. Correo electrónico, donde se envió constancias de cumplimiento de evidencias de la etapa productiva y documentos de certificación  
CORREO ELECTRÓNICO – WHASAPP

JOSE TORRES <cacoyasap@gmail.com>

**Carpeta compartida contigo: "FICHA 3064653 - 1105615770 - JOHAN MAURICIO ORTIZ BAQUIRO"**

**JOSE TORRES** <cacoyasap@gmail.com>  
Para: Johan Mauricio Ortiz Baquiro <jmcb525@gmail.com>

1 de junio de 2026 a las 11:13 a.m.

Cumplimiento, Evaluación SOFIAPUS de evidencia de etapa productiva y Formato de Paz y Salvo académico

Buenas compañero(a) aprendiz **JOHAN MAURICIO ORTIZ BAQUIRO**

Por medio de la presente le informamos que en cumplimiento de la Ley 119 de 1994 Artículo 3, Decreto 249 del 2004 Artículo 3 numeral 8 y el Acuerdo 0009 de 05/11/2024 y Reglamento del Aprendiz (CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA; Artículo 8. Deberes del aprendiz SENA; Inciso 17,18; Artículo 36 Parágrafo 1.) fase de etapa productiva, se revisó y evaluaron las 12 bitácoras y las 2 evoluciones.

De acuerdo con lo anterior, se envía el protocolo y requisitos a seguir para continuar con el proceso

de certificación de su formación.


1. Dos (2) evaluaciones trimestrales de etapa productiva: Radicar las evaluaciones que se aprobaron en territorio
2. RUT: solo aplica para los aprendices que realizaron etapa productiva, bajo Apoyo Unidad productiva familiar.
3. Carta o certificación del tiempo laborado en la empresa.
4. Fotocopia del documento de identidad al 100%
5. Certificado de la agencia pública de empleo: se genera ingresando a la página de la agencia pública de empleo. Link <https://www.youtube.com/watch?v=oxe0UhtYk0>
6. Formato de Paz y Salvo académico: Por favor diligenciar los datos iniciales y personales, más su firma en la parte inferior; luego recopilar las tres firmas del formato de forma presencial, para quienes estén por fuera de la Ciudad, lo pueden hacer a los siguientes correos y orden:
  - Biblioteca: [whsierrav@sena.edu.co](mailto:whsierrav@sena.edu.co)
  - Bienestar al aprendiz: [mlrestrepos@sena.edu.co](mailto:mlrestrepos@sena.edu.co)
  - Coordinación académica: [JORGE ARMANDO VARELA BENJON - jvarela@sena.edu.co](mailto:JORGE ARMANDO VARELA BENJON - jvarela@sena.edu.co)
7. Autorización al inicio de etapa productiva: (Este requisito solo aplica para quienes realizaron su etapa productiva bajo una alternativa diferente al contrato de aprendizaje).
8. Certificado de asistencia a la prueba T & T, o el resultado de la misma: No la requiere operarios ni técnicos, solo aplica para tecnólogos
9. El carnet: se entrega por medio de foto donde se evidencie la destrucción del mismo; de no tenerlo, enviar nota explicando por qué no lo tiene.
10. Diligenciar la encuesta institucional Evaluación de la experiencia - Culminación de Etapa Productiva- [https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gCPcyY4vk02R0VBskxas5\\_V06wg1OIRLoEC\\_fypkDYBURFI0FROQ0UUVUE2MEW3SIFWRDVMERNty4u&route=shorturl](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gCPcyY4vk02R0VBskxas5_V06wg1OIRLoEC_fypkDYBURFI0FROQ0UUVUE2MEW3SIFWRDVMERNty4u&route=shorturl) o ingresando a la comunidad de aprendices <https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices>, donde encontrarán el formulario en la parte inferior de la página.

Cuando tenga todos los documentos deben ser radicados al correo [certificacion9310@sena.edu.co](mailto:certificacion9310@sena.edu.co)

NOTA IMPORTANTE: Utilizar los formatos enviados en este correo que van corregidos.  
(Texto citado arriba)

**4 archivos adjuntos**

 EV2-CF-3064653-CC-1105615770-JOHAN MAURICIO ORTIZ BAQUIRO.pdf  
102K

 AEV3-CF-3064653-CC-1105615770-JOHAN MAURICIO ORTIZ BAQUIRO.pdf  
126K